

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по подготовке и проведению
празднования 100-летия государственной архивной службы России
в Калужской области

31 октября 2017 года
9.00 – Дом Правительства
Калужской области, каб. 705

Присутствовали: Калинин Н.А., Антонова С.М., Валитова С.Ю., Гавриленко И.С., Дерягина И.В., Добычина М.А., Зиновкина М.А., Зубов Д.Ю., Зябкин А.Ю., Пивченко М.Е., Прохоровский А.В., Разоренова Г.В., Суслов П.А., Хомутова О.Ю., Щербакова М.О.

1. Об организации празднования в России в 2018 году 100-летия государственной архивной службы.

Добычина - начальник управления по делам архивов Калужской
Майя Александровна области

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию М.А. Добычиной по данному вопросу.

2. Об утверждении плана мероприятий празднования 100-летия государственной архивной службы России и Калужской области на 2018-2019 гг.

Добычина - начальник управления по делам архивов Калужской
Майя Александровна области

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий празднования 100-летия государственной архивной службы России и Калужской области на 2018–2019 гг.

2. Предварительно определить дату торжественного заседания, посвященного 100-летию архивной службы – **5 июня 2018 г.** Место проведения – **Инновационный культурный центр.**

3. Организовать рабочую встречу с представителями Министерства внутренней политики и массовых коммуникаций по разработке медиа-плана освещения праздничных мероприятий. **Срок исполнения – 20 ноября 2017 г.** Ответственный исполнитель – Н.В. Зиновкина

4. Пригласить на очередное заседание рабочей группы заместителя Городского Головы г. Калуги А.В. Волкова с целью решения вопросов размещения праздничных баннеров и стендов в г. Калуге. Ответственный исполнитель – М.А. Добычина

3. Об организации совещания с управляющими делами муниципальных районов «Организация работы муниципальных архивов. Достижения. Проблемы. Перспективы».

Разоренова
Галина Васильевна - главный специалист отдела организации архивной работы управления по делам архивов Калужской области

РЕШИЛИ:

1. Организовать проведение совещания с управляющими делами муниципальных районов «Организация работы муниципальных архивов. Достижения. Проблемы. Перспективы». Определить датой проведения совещания – **23 января 2017 г.**

2. Подготовить проект плана проведения совещания и проект письма-приглашения на совещание за подписью Н.А. Калиничева.

Срок исполнения – очередное заседание рабочей группы. Ответственный исполнитель – С.М. Антонова

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Калужской области обеспечить участие управляющих делами и архивных работников муниципальных районов (городских округов) в указанном совещании.

4. Об обеспечении участия ветеранов архивной службы Калужской области в праздничных мероприятиях.

Антонова
Светлана Михайловна - начальник отдела организации архивной работы – заместитель начальника управления по делам архивов Калужской области

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу по уточнению списка ветеранов архивной службы Калужской области для их участия в торжественных мероприятиях.

Срок – до 1 декабря 2018 г. Ответственный исполнитель – С.М. Антонова

Организовать следующее заседание рабочей группы.

Срок – 4 декабря 2018 г. Ответственный исполнитель – С.М. Антонова



Н.А. Калиничев