



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 августа 2017 г.

№ 38

О проведении конкурса
«Лучший архивист Калужской
области 2018 года»

В целях совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации и столетия Архивной службы России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс профессионального мастерства «Лучший архивист Калужской области 2018 года».
2. Утвердить Положение о конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Калужской области 2018 года» (прилагается).
3. Директорам государственных архивов обеспечить участие в конкурсе сотрудников архивов.
4. Кураторам муниципальных архивов (архивных отделов) муниципальных районов области организовать участие в конкурсе сотрудников муниципальных архивов (архивных отделов).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.А. Добычина



ПОЛОЖЕНИЕ
О конкурсе профессионального мастерства
«Лучший архивист Калужской области 2018 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса профессионального мастерства «Лучший архивист Калужской области 2018 года» (далее – Конкурс).

Конкурс «Лучший архивист Калужской области 2018 года» проводится Управлением по делам архивов Калужской области (далее – управление) совместно с Калужским представительством Российского общества историков – архивистов (далее – Калужское представительство РОИА) и Общественным советом при управлении по делам архивов Калужской области (далее – Общественный совет).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- совершенствования профессионализма архивистов и стимулирования повышения их квалификации;
- выявления и поддержки наиболее талантливых специалистов, включения их в резерв управленческих кадров;
- обобщение и распространение передового опыта и лучшей практики архивной работы;
- роста общественного престижа профессии архивиста;
- популяризации архивного дела.

1.3. Основными задачами Конкурса являются: повышение профессионального мастерства, квалификации и творческой активности сотрудников архивных учреждений Калужской области; выявление и стимулирование лучших сотрудников.

1.4. Конкурс проводится среди работников государственных и муниципальных архивов Калужской области.

Среди работников государственных архивов Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов»;
- «Лучший специалист в области комплектования»;
- «Лучший специалист в области создания (совершенствования) справочно – поисковых средств»;
- «Лучший специалист в области использования документов».

Среди работников муниципальных архивов Конкурс проводится по номинации «Лучший работник муниципального архива».

По каждой из номинаций определяются по три призовых места. Участник, занявший первое место в соответствующей номинации, становится победителем Конкурса, второе и третье места – призерами Конкурса.

1.5. Участниками Конкурса могут быть лица, замещающие штатную должность не выше начальника самостоятельного структурного подразделения в государственном архиве, или любую штатную должность в муниципальном архиве.

1.6. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляет жюри Конкурса, сформированное приказом управления из числа специалистов управления, независимых экспертов, представляющих Калужское представительство РОИА, Общественный совет, научные и образовательные учреждения. Председателем жюри является начальник управления по делам архивов Калужской области.

Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных конкурсантами материалов;
- подводит итоги Конкурса по результатам первого и второго этапа Конкурса; определяет победителей.

Информация о составе жюри Конкурса публикуется на официальном сайте управления в сети Интернет.

1.7. По итогам Конкурса участники, занявшие призовые места в каждой из номинаций, награждаются дипломами и выдвигаются для участия в отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист России».

Победители и призеры Конкурса могут быть поощрены денежным вознаграждением за счет средств соответствующего государственного (муниципального) архива, размер которого устанавливается приказом такого учреждения, а также рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров.

1.8. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются: создание равных стартовых условий для всех участников, гласность, единство требований и объективность оценки участников Конкурса.

2. Порядок выдвижения и отбора участников Конкурса, определения его победителей и призеров

2.1. Конкурс состоит из 2 этапов.

Государственный, муниципальный архив на первом этапе в срок до 1 июля 2018 года осуществляет отбор и выдвижение претендентов для участия в следующем этапе Конкурса по результатам набранных ими баллов, начисляемых в соответствии с критериями, установленными разделами 1-7 приложения 1 к настоящему Положению по формуле:

$$Кв (1.1 + 1.2 + \dots) \times 0,5 + Пкв (2.1 + 2.2 + \dots) \times 0,3 + \dots Сд (7.1 + 7.2) \times 0,2.$$

Для участия во втором этапе Конкурса государственным (муниципальным) архивом отбираются не более 2 человек по каждой из учрежденных номинаций, набравших наибольшее количество баллов.

На втором этапе в срок до 15 июля 2018 года соответствующий государственный, муниципальный архив направляет в Управление по делам архивов по каждому из прошедших во второй этап конкурсантов пакет документов, включающий:

- а) анкету – заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению, с письменным согласием на обработку его персональных данных;

б) развернутую характеристику – представление с места работы, отражающую профессиональный уровень и практические навыки работника (как обоснование объективности начисления баллов по критериям раздела 5 приложения 1 к настоящему Положению);

в) 2 фотографии (портрет и общий план на рабочем месте) на бумажном носителе (10 x 15) и в электронном виде;

г) выписку из протокола совещательного органа государственного (муниципального) архива о выдвижении на Конкурс по соответствующей номинации с приложением расчета баллов по критериям оценки;

д) копии документов, послуживших основанием для исчисления баллов по критериям 1 – 4, 6 – 7 приложения 1 к настоящему Положению (трудовая книжка, документы об образовании, удостоверения и сертификаты о повышении квалификации, творческие работы и т.д.).

Пакет документов должен иметь опись входящих в его состав документов, которые должны быть сгруппированы по порядку очередности критериев, прошиты и пронумерованы, а также быть заверен подписью руководителя учреждения, в котором работает участник.

Фотографии на бумажном и электронном носителях размещаются в прилагаемом к пакету документов конверте.

Члены жюри рассматривают полноту комплекта представленных документов и правильность расчета баллов по критериям оценки. Результаты первого этапа Конкурса фиксируются в протоколе заседания Жюри

2.2. Участники, прошедшие во второй этап Конкурса, до 1 октября 2018 года направляют в Управление свои конкурсные работы: видеопрезентацию («визитную карточку») на электронном носителе продолжительностью не более 7 минут и эссе на тему «Моя профессия - архивист».

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются, возвращаются по требованию участника Конкурса. Использование данных материалов в целях распространения опыта работы сотрудников архивных учреждений осуществляется только с согласия конкурсантов.

2.3. Члены жюри Конкурса рассматривают и оценивают конкурсные работы: видеопрезентацию и эссе конкурсантов (каждую работу отдельно) по бальной системе (0 - 10 баллов) в соответствии с утвержденными критериями путем заполнения оценочных листов (приложение 3 настоящего Положения), передают их в Управление по делам архивов Калужской области в печатном и электронном вариантах в срок не позднее 1 ноября 2018 года.

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляется жюри Конкурса в срок до 1 января 2019 года по сумме баллов, набранных участниками по результатам оценки пакетов документов, конкурсных работ (видеопрезентаций и эссе участников).

Баллы первого и второго этапов Конкурса складываются и фиксируются в протоколе заседания Жюри.

Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух этапов Конкурса в соответствующих номинациях.

Окончательное распределение призовых мест по каждой из номинаций осуществляется путем ранжирования участников согласно набранной каждым из них сумме баллов в соответствующей номинации.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, поддержанному большинством голосов членов жюри Конкурса, а при равенстве голосов членов жюри – его Председателем.

3.2. Итоги Конкурса, в том числе промежуточные, оформляются протоколами заседания жюри.

3.3. Окончательное решение о победителях и призерах Конкурса оформляется приказом Управления по делам архивов Калужской области

3.4. Победители и участники финального этапа Конкурса награждаются дипломами.

Победителям Конкурса присуждаются звания лауреатов Конкурса с вручением дипломов 1, 2 и 3 степени.

Награждение проводится в торжественной обстановке.

3.5. Результаты Конкурса объявляются на расширенном заседании коллегии управления по делам архивов Калужской области и размещаются на официальном сайте управления в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший архивист Калужской
области 2018 года»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКА
КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«ЛУЧШИЙ АРХИВИСТ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ 2018 ГОДА»**

Критерии оценки	Коэффициент значимости/ баллы
1. Квалификация (Кв)¹¹:	К 0,5
1.1. Образование высшее:	
- историко-архивное, историческое, документоведческое	30
- гуманитарное	25
- иное	15
1.2. Послевузовское профессиональное образование в 2012 -2017 гг.:	
- обучение в докторантуре	20
- обучение в аспирантуре	10
1.3. Ученая степень:	
- доктор наук	25
- кандидат наук	15
1.4. Обучение в ВУЗе по профильной специальности в 2012 - 2017 гг.:	
- в бакалавриате	5
- в магистратуре	7
1.5. Образование среднее специальное (профильное)	3
2. Повышение квалификации (Пкв):	К 0,3
2.1. Профессиональная переподготовка	8

свыше 500 часов	
2.2. Повышение квалификации свыше 100 часов	5
2.3. Повышение квалификации от 70 до 100 часов	4
2.4. Краткосрочные курсы (менее 70 часов) по направлению профессиональной деятельности и/или информатизации (за каждые в 2012-2017 гг.)	3
3. Опыт (стаж работы по направлению профессиональной деятельности) (Оп):	К 0,4
- свыше 15 лет	35
- от 5 до 15 лет	30
- до 5 лет	20
4. Профессиональная репутация (Пр):	К 0,3
4.1. Правительственные награды, почетные звания	30
4.2. Награды субъекта Российской Федерации, почетные звания	20
4.3. Ведомственные (Минкультуры России, Росархива, архивного органа) награды и поощрения	20
5. Профессиональная деятельность (по соответствующей номинации) (Пд):	К 0,6
- знание нормативных и методических документов	до 30
- практические навыки работы	до 30
- перевыполнение норм выработки и/или плановых показателей в 2012-2017 гг.	15
- участие в реализации (международных, межархивных и/или иных) проектов,	10

связанных с архивной деятельностью, в 2012-2017 гг.	
- расширение «зоны обслуживания» в 2012-2017 гг.	10
- наставничество по месту работы	20
6. Наличие творческих работ по направлению профессиональной деятельности в 2012 -2017 гг. (Тд):	К 0,2
6.1. Опубликованные монографии, научные статьи, документальные сборники:	
- более 5	30
- от 1 до 5	15
6.2. Утвержденные (одобренные) методические пособия, инструкции и т.п.:	
- более 3	20
- от 1 до 3	10
6.3. Выступления (доклады) на:	
6.3.1. международных конференциях	20
6.3.2. российских конференциях, семинарах, заседаниях НМС архивных учреждений федеральных округов	15
7. Работа в совещательных органах по направлению профессиональной деятельности (экспертных, методических комиссиях, научных советах и т.п.) в 2012-2017 гг. (Сд):	К 0,2
7.1. по месту работы	10
7.2. в других организациях гуманитарного профиля	15

П) По позициям «образование высшее» и «обучение в ВУЗе», «кандидат наук» и «обучение в аспирантуре», «доктор наук» и «обучение в докторантуре» баллы не суммируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший архивист Калужской
области 2018 года»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«ЛУЧШИЙ АРХИВИСТ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ 2018 ГОДА»**

1. Наименование архивного учреждения

2. ФИО участника

3. Должность

4. Стаж работы в архивной отрасли

5. Дата рождения

6. Образование

7. Сфера интересов

8. Контактные данные: тел., e-mail

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о конкурсе
профессионального мастерства
«Лучший архивист Калужской
области 2018 года»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА
КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«ЛУЧШИЙ АРХИВИСТ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ 2018 ГОДА»**

Наименование работы _____
Ф.И.О., должность автора _____

Критерий оценки	Балл	Итого
1	2	3
Актуальность темы	0 – 0,5	
Логичность, взаимосвязь основных вопросов работы	0 – 0,5	
Полнота раскрытия темы	0 – 1	
Самостоятельность написания работы, наличие аргументированной точки зрения автора	0 – 1,5	
Научный стиль изложения, литературный язык работы	0 – 1,5	
Наличие свежей фактографии по рассматриваемому вопросу, в т.ч. нормативно-правовой базы вопроса	0 – 1,5	
Реалистичность, перспективность проекта	0 – 1,5	
Отражение истории рассматриваемого вопроса, опыта архивных учреждений по рассматриваемой проблеме	0 – 1	
Соответствие оформления работы ГОСТ: объем, размещение текста на странице, правильность оформления библиографического аппарата (цитаты, ссылки, сноски). Правильность оформления списка литературы, правильность оформления таблиц, диаграмм, приложений	0 – 1	
Итого	0 – 10	

(Ф.И.О. члена жюри Конкурса)

Подпись _____

Дата _____