



Приложение
к Приказу от 19 июня 2008 года № 113
Перечень

Перечень документов органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения

1.

N статьи	Наименование документов	Сроки хранения				Примечание
		в Генеральной прокуратуре Российской Федерации	в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуратурах	в горрайпрокуратурах и приравненных к ним специализированных прокуратурах	в научных и образовательных учреждениях	
1	2	3	4	5	6	7
1. РУКОВОДСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ						
1	Федеральные законы, акты палат Федерального Собрания Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения	до минования надобности				относящиеся к данной системе - постоянно

	Правительства Российской Федерации, конституции (уставы) субъектов Российской Федерации и нормативные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативные акты органов местного самоуправления; решения Совета Безопасности					
2	Заключения по проектам законов и иных нормативных актов, документы (справки, информации, сообщения) к ним	пост.	пост.	-	пост.	по документам министерств, ведомств и т.д. - 5 лет ЭПК
3	Доклад Генерального прокурора Российской Федерации палатам Федерального Собрания Российской Федерации и Президенту Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в Российской Федерации и о проделанной работе по их укреплению	пост.	-	-	-	
4	Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам основной деятельности	пост.	пост.	пост.	пост.	

5	Переписка по вопросам координации деятельности органов прокуратуры с правоохранительными и другими органами по предупреждению и борьбе с преступлениями и иными правонарушениями	пост.	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет ЭПК	
6	Приказы, указания, распоряжения по основной деятельности	пост.	пост.	пост.	пост.	относящиеся к деятельности данного органа или учреждения - постоянно; присланные для руководства или для сведения - до минования надобности
7	Приказы по вопросам утверждения и изменения штатов и структуры	пост.	пост.	-	-	относящиеся к деятельности данного органа или учреждения - постоянно; присланные для руководства или для сведения - до минования

						надобности
8	Распоряжения начальников структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации	5 лет	-	-	-	
9	Переписка по подготовке организационно-распорядительных документов	3 года	3 года	-	3 года	
10	Переписка по организационным вопросам деятельности	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
11	Переписка о применении законодательства о прокуратуре	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
12	Протоколы и стенограммы заседаний коллегии и документы (решения, справки, заключения и т.д.) к ним	пост.	пост.	-	-	присланные для руководства или сведения - 3 года ЦЭК (ЭК)
13	Протоколы и стенограммы координационных, межведомственных, кузовых совещаний, семинаров и конференций и документы (постановления, письма, информации и т.д.) к ним	пост.	пост.	пост.	пост.	присланные для руководства или сведения - 3 года ЦЭК (ЭК)
14	Протоколы и стенограммы	пост.	-	-	-	присланные

	заседаний Научно-консультативного совета при Генеральной прокуратуре Российской Федерации; документы (решения, резолюции, информации) к ним					для руководства или сведения - 5 лет ЦЭК (ЭК)
15	Протоколы совещаний и документы (информации, сообщения, справки и т.д.) к ним					
	а) при руководителях организаций	пост.	пост.	пост.	пост.	
	б) при руководителях структурных подразделений	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	5 лет	5 лет	
16	Распорядительные документы министерств, ведомств, учреждений, предприятий, организаций, присланные для сведения	до минования надобности				
17	Решения Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации	до минования надобности				относящиеся к вопросам о Федеральном законе "О прокуратуре Российской Федерации" - постоянно
18	Положения о структурных подразделениях	пост.	пост.	пост.	пост.	

19	Документы (справки и переписка) о проверках работы подчиненных органов	пост.	пост.	-	пост.	
20	Справки о проверках исполнения законов и других актов министерствами, ведомствами, учреждениями, предприятиями, организациями	пост.	пост.	пост.	-	присланные для сведения - 3 года
21	Докладные записки, справки о работе прокуратур, научных и других учреждений	пост.	пост.	пост.	пост.	представленные подчиненными органами или учреждениями - 5 лет
22	Обзоры, справки, информационные письма по направлениям и отдельным вопросам деятельности и документы (информации, сообщения, записки и т.д.) к ним	пост.	пост.	пост.	пост.	присланные для руководства или для сведения - 5 лет; относящиеся к деятельности данного органа или учреждения - постоянно
23	Методические пособия по направлениям и отдельным	пост.	пост.	пост.	пост.	

	вопросам деятельности					
24	Планы работы полугодовые	пост.	пост.	пост.	пост.	присланные для руководства или для сведения - 3 года
25	Планы работы полугодовые структурных подразделений	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
26	Планы работы коллегии	пост.	пост.	-	-	присланные для руководства или для сведения - 3 года
27	Планы основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	пост.	пост.	-	-	присланные для руководства или для сведения - 3 года
28	Планы работы Научно-консультативного совета при Генеральной прокуратуре Российской Федерации	пост.	-	-	-	присланные для руководства или для сведения - 3 года
29	Переписка о ходе выполнения планов	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
30	Переписка о выполнении	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	

	решений коллегии, постановлений координационных совещаний и решений Научно- консультативного совета при Генеральной прокуратуре Российской Федерации					
31	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	пост.	пост.	25 лет <*>	пост.	<*> Хранятся постоянно по месту утверждения
32	Штатные расписания подчиненных органов и изменения к ним	25 лет	пост.	-	25 лет	
33	Проекты штатных расписаний	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
34	Переписка по вопросам утверждения и изменения штатов	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
35	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей, и приложения к ним	пост.	пост.	пост.	пост.	представлен- ные подчи- ненными ор- ганами - 5 лет
36	Документы (программы, планы проведения встреч, графики, заявки, переписка) об организации приема и пребывания представителей	5 лет	-	-	-	

	иностранных организаций					
37	Инструкции и рекомендации по ведению встреч и переговоров	5 лет ЭПК	-	-	-	
38	Документы (протоколы встреч (переговоров), тексты выступлений, записи бесед, справки, информации) о приеме представителей иностранных организаций	пост.	-	-	-	

2. ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР:

2.1. За исполнением законов и законностью правовых актов

39	Переписка по вопросам надзора за исполнением:					
	а) законов о референдумах и выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления; о статусе депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, представительных органов государственной власти и местного самоуправления; о местном самоуправлении	пост.	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	

	б) законов о государственной, муниципальной службе	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	в) законов о собственности и приватизации	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	г) законов о предпринимательской деятельности, банкротстве, лицензировании	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	д) антимонопольного законодательства	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	е) законов о налогах и сборах, банках и банковской деятельности	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	ж) финансового, бюджетного и кредитного законодательства	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	з) законов о внешнеэкономической деятельности; о валютном, экспортно-импортном контроле	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	и) таможенного законодательства	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	к) законов о землепользовании и градостроительстве	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	л) законов об охране природы	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	м) законов о безопасности промышленных объектов и объектов жизнеобеспечения	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	н) законов об охране политических, пенсионных, жилищных и других личных и имущественных прав и свобод граждан	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	о) законов о трудовой занятости населения; об охране труда; оплате труда; о порядке рассмотрения коллективных трудовых споров	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	п) законов о правах потребителей	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	р) законов о страховой деятельности	5 лет НЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	с) законов в сфере миграции и об охране прав иностранцев	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	т) законов о средствах массовой информации и общественных объединениях; уличных шествиях, митингах и демонстрациях, государственных символах	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	и о языках					
	у) законов об охране памятников культуры; об интеллектуальной собственности; об образовании; о физической культуре и спорте; о здравоохранении	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	ф) законов о противопожарной безопасности; Федерального закона "Об оружии"; о борьбе с нарушениями общественного порядка, бродяжничеством	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	х) законодательства о воинской обязанности и военной службе, о милиции и других правоохранительных органах	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	ц) законов о судебных приставах и об исполнительном производстве	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	ч) законов о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	продукции, наркотических средств и психотропных веществ; о борьбе с пьянством и наркоманией					
	ш) законов о применении мер административной ответственности	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	щ) законов о рассмотрении обращений граждан	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
40	Переписка по вопросу исполнения федерального законодательства о противодействии коррупции	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
41	Переписка по вопросам надзора за исполнением законов при реализации приоритетных национальных проектов	10 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
42	Переписка по вопросам надзора за законностью правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
2.2. За уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью						
43	Переписка по вопросам о преступлениях против мира и безопасности человечества	пост.	пост.	-	-	
44	Переписка по вопросам о	пост.	пост.	пост.	пост.	

	преступлениях против основ конституционного строя и безопасности государства					
45	Переписка по вопросам о нарушениях таможенного законодательства и правил, касающихся валютных операций	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
46	Переписка по вопросам о преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	пост.	пост.	пост.	5 лет	
47	Переписка по вопросам о преступлениях на железнодорожном, водном, воздушном транспорте	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
48	Переписка по вопросам о преступлениях:					
	а) против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства, половой неприкосновенности и половой свободы личности	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
	б) против конституционных прав и свобод человека и гражданина	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
	в) против семьи и	10 лет ЦЭК	10 лет ЦЭК	10 лет ЦЭК	10 лет	

	несовершеннолетних	(ЭК)	(ЭК)	(ЭК)		
	г) в сфере экономики	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
	д) против правосудия	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	е) против порядка управления	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	ж) против общественной безопасности	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
	з) против здоровья населения и общественной нравственности	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
	и) экологических	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
	к) против безопасности движения и эксплуатации транспорта	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
	л) в сфере компьютерной информации	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
49	Переписка по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
50	Переписка по вопросам оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	

	деятельности, направленной на выявление, пресечение и расследование коррупционных преступлений					
51	Переписка по вопросам о состоянии законности и соблюдении конституционных прав и свобод граждан при разрешении заявлений и сообщений о преступлениях в ходе следствия и дознания	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
52	Переписка по вопросам борьбы с преступностью в сфере реализации национальных проектов	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
53	Переписка об организации и состоянии прокурорского надзора за оперативно-розыскной и процессуальной деятельностью Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной таможенной службы, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации; за проведением	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	дознания и работы по раскрытию преступлений, розыску без вести пропавших лиц и скрывшихся преступников					
54	Переписка по вопросам о состоянии законности при привлечении к уголовной ответственности представителей средств массовой информации, а также о преступлениях против них	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
55	Переписка по вопросам о состоянии законности при привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам	пост.	пост.	пост.	10 лет	
56	Переписка по вопросам о состоянии законности при привлечении к уголовной ответственности иностранцев, а также о преступлениях против них	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
57	Сводки о ежедневных происшествиях	1 год	1 год	1 год	-	

2.3. За исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму

58	Переписка по вопросам надзора за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов федеральной безопасности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
59	Переписка по вопросам:					
	а) о преступлениях против основ конституционного строя и безопасности государства	пост.	пост.	пост.	5 лет	
	б) о контрабанде и незаконном пересечении государственной границы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
	в) о преступлениях террористической и экстремистской направленности	пост.	пост.	пост.	10 лет	
60	Переписка по вопросам исполнения законов о международных отношениях и противодействии экстремистской деятельности	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
61	Переписка по вопросам исполнения законодательства о борьбе с терроризмом	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
62	Переписка по вопросам исполнения	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	

	законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, в том числе с Федеральной службой по финансовому мониторингу по вопросам борьбы с преступностью					
63	Документы о преследовании нацистских военных преступников	пост.	пост.	-	-	
2.4. За исполнением законов органами и учреждениями при исполнении уголовных наказаний и содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений						
64	Переписка о преступлениях, совершенных работниками следственных изоляторов и исправительных учреждений	5 лет ЭПК	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет ЦЭК (ЭК)	10 лет	
65	Переписка по вопросам амнистий, помилования, условно-досрочного освобождения, освобождения по болезни	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
66	Переписка по вопросам законности содержания лиц в следственных изоляторах и изоляторах временного содержания	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
67	Переписка по вопросам соблюдения прав и	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	законных интересов лиц, содержащихся в следственных изоляторах, в том числе на материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение					
68	Переписка по вопросам соблюдения требований закона о режиме, изоляции и раздельном содержании лиц в следственных изоляторах, предотвращения преступлений и других правонарушений в следственных изоляторах	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
69	Переписка по вопросам надзора за соблюдением законности в деятельности помещений, функционирующих в режиме следственного изолятора (ПФРСИ), а также по вопросам рассмотрения и разрешения предложений, заявлений и жалоб лиц, содержащихся в следственных изоляторах и других учреждениях	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
70	Переписка по вопросам надзора за соблюдением законов: при направлении осужденных в	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	исправительные учреждения для отбывания наказания; при переводе из одного исправительного учреждения в другое; при изменении вида исправительного учреждения					
71	Переписка по вопросам надзора за соблюдением законов о режиме и условиях отбывания наказания в исправительных учреждениях	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
72	Документы (сообщения, информации, переписка) о чрезвычайных происшествиях, преступлениях и других случаях криминального характера, имевших место в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
73	Переписка по вопросам надзора за соблюдением требований законов о привлечении к труду лиц, осужденных к лишению свободы	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
74	Переписка по вопросам надзора за соблюдением	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	законов при исполнении наказания в виде исправительных работ					
75	Переписка по вопросам надзора за соблюдением законов при исполнении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
76	Переписка по вопросам надзора за соблюдением законности при осуществлении контроля в течение испытательного срока, за поведением лиц, условно осужденных	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
77	Переписка по вопросам надзора за законностью при осуществлении контроля за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания осужденными беременными женщинами и осужденными женщинами, имеющими малолетних детей	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
78	Переписка по вопросам надзора за законностью исполнения наказания в виде обязательных работ	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

79	Переписка по вопросам надзора за соблюдением требований закона о воспитательном воздействии на лиц, осужденных к лишению свободы	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
80	Переписка с правозащитными и иными общественными организациями по вопросам соблюдения уголовно-исполнительного законодательства	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	
81	Переписка по вопросам соблюдения прав человека в уголовно-исполнительной системе с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченным Российской Федерации в Европейском Суде по правам человека	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	-	
82	Справки о проверках следственных изоляторов и исправительных учреждений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	
2.5. За исполнением законов о несовершеннолетних						
83	Документы (информации, сообщения, переписка) по вопросам осуществления надзора за исполнением законов о	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	

	несовершеннолетних, предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охраны их здоровья и прав					
2.6. За исполнение Закона Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий"						
84	Переписка по вопросам осуществления надзора и исполнения Закона Российской Федерации "О реабилитации жертв политических репрессий"	пост.	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет	
2.7. Надзорные производства						
85	Надзорные производства:					
	а) по обращениям (кроме жалоб, касающихся реабилитации) или делам	индивидуальный срок хранения для каждого конкретного производства в случае истечения индивидуального срока производства и продления переписки - 3 года после окончания переписки			-	см. п. 2.6 Положения о применении Перечня
	б) по материалам о помиловании	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	-	-	после окончания переписки
	в) по вопросам экстрадиции и организации международного розыска;	индивидуальный срок хранения для каждого конкретного производства			-	см. п. 2.6 Положения о применении

	оказания правовой помощи по уголовным делам	в случае истечения индивидуального срока производства и продления переписки - 3 года после окончания переписки				Перечня
	г) по жалобам, касающихся реабилитации	пост.	пост.	пост.	-	см. п. 2.7 Положения о применении Перечня
	д) по спецдонесениям	3 года	3 года	3 года	-	если н/п не заведено, дело со спецдонесениями хранится 1 год
2.8. Акты прокурорского реагирования и ответы на них						
86	Протесты, представления, предостережения и ответы на них	пост.	пост.	пост.	-	присланные для сведения - 5 лет
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ПРОКУРОРОВ В РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ В СУДАХ						
87	Переписка по вопросам государственного обвинения	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	
88	Документы (информации, отчеты, переписка) по вопросам участия прокуроров в суде по гражданским и арбитражным делам	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	

89	Заключения прокуроров по делам с оправдательными приговорами и прекращенным судами по нереабилитирующим основаниям	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	-	
90	Копии исковых заявлений, переписка о рассмотрении исков в суде	5 лет	5 лет	-	-	
91	Списки дел, назначенных или рассмотренных в суде, присланные для сведения	-	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	-	
92	Сообщения о судебных процессах по наиболее важным и актуальным делам	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	-	
93	Переписка по делам об административных правонарушениях	5 лет	5 лет	5 лет	-	
94	Наблюдательные и надзорные производства по обращениям, представлениям и искам по делам, рассмотренным судами	индивидуальный срок хранения для каждого конкретного производства в случае истечения индивидуального срока производства - 3 года после окончания переписки			-	см. п. 2.6 Положения о применении Перечня
95	Надзорные производства по обращениям, представлениям по уголовным делам, рассмотренным судами, с	пост.	пост.	пост.	-	

	приговорами к пожизненному заключению					
4. СЛЕДСТВИЕ						
96 - 104	Исключены					
5. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО						
105	Переписка по вопросам заключения соглашений и иных договоров о сотрудничестве с органами и организациями других государств, а также с международными организациями	пост.	-	-	-	
106	Международные договоры Российской Федерации, поступившие для сведения, и документы (статистические и аналитические записки, справки и т.д.) к ним	5 лет	-	-	-	после окончания действия договора
107	Межгосударственные договоры, ведомственные соглашения со странами Содружества Независимых Государств, присланные для сведения, и документы (статистические и аналитические записки, справки и т.д.) к ним	до минования надобности	-	-	-	

108	Соглашения и другие договоры Генеральной прокуратуры Российской Федерации с органами и организациями других государств, а также с международными организациями	пост.	-	-	-	В соответствии с Федеральным законом "О международных договорах Российской Федерации"
109	Переписка по вопросам сотрудничества с органами, организациями и учреждениями иностранных государств и международными организациями	пост.	-	-	пост.	
110	Переписка по вопросам взаимодействия органов прокуратуры с Европейским комитетом по предупреждению пыток (ЕКПП), другими подразделениями Совета Европы, Международным Комитетом Красного Креста (МККК), Организацией Объединенных Наций (ООН)	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	-	
111	Переписка по вопросам передачи осужденных к лишению свободы для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются, и	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	-	

	по другим вопросам, связанным с отбыванием наказания иностранными гражданами					
112	Переписка по вопросам командирования работников за границу и приема иностранных делегаций	5 лет	-	-	5 лет	
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ						
113	Переписка по вопросам критики органов прокуратуры в средствах массовой информации	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
114	Переписка по вопросам взаимодействия прокуратуры со средствами массовой информации	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	5 лет	
115	Обзоры публикаций в средствах массовой информации	до минования надобности				
116	Интервью и выступления работников прокуратуры, их учреждений в средствах массовой информации	до минования надобности				
7. УЧЕТ И СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ						
117	Формы статистической отчетности, инструкции по их заполнению	пост.	до минования надобности			

118	Документы (информационные письма, разъяснения) по совершенствованию учета и статистической отчетности	пост.	до минования надобности			
119	Аналитические таблицы статистических данных о преступлениях и отдельных направлениях работы прокуратур и их учреждений:					присланные для сведения - до минования надобности
	а) по итогам года и за более длительный период по месту составления	пост.	пост.	пост.	пост.	
	б) полугодовые, квартальные	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	при отсутствии годовых - постоянно
120	Статистические отчеты органов прокуратуры по различным направлениям деятельности (по формам 1-Е, 2-Е, ОРД, П и другим)					присланные для сведения - до минования надобности
	а) сводные годовые	пост.	пост.	пост.	-	
	б) годовые	пост.	пост.	пост.	-	
	в) полугодовые	5 лет	5 лет	5 лет	-	при отсутствии годовых - постоянно

121	Статистические отчеты структурных подразделений:					в управлении, подготовившем отчет, - до минования надобности
	а) годовые	пост.	пост.	-	-	
	б) полугодовые	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	при отсутствии годовых - постоянно
122	Статистические отчеты о следственной работе ежемесячные по форме 1-ЕМ	1 год	1 год	1 год	-	
123	Статистические отчеты органов Министерства внутренних дел по ф. 1, 1-А, 1-Г, 2 и другим, присланные для сведения	до минования надобности				
124	Статистические отчеты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, присланные для сведения	до минования надобности				
125	Переписка о составлении статистической отчетности	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
126	Книги (карточки) первичного учета работы прокуроров и следователей	1 год	1 год	1 год	-	после отражения в годовом отчете

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

127	Приказы:					
	а) по личному составу	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	
	б) о присвоении классовых чинов	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
	в) о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
	г) о предоставлении очередных и учебных отпусков	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
128	Распоряжения руководителей прокуратуры о проведении аттестации федеральных государственных гражданских служащих; о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации; о проведении квалификационного экзамена	75 лет	75 лет	-	-	
129	Приказы о награждении нагрудным знаком "Почетный работник"	пост.	75 лет ЭПК <*>	-	75 лет ЭПК <*>	<*> В составе личных дел

	прокуратуры Российской Федерации", Почетной грамотой Генерального прокурора Российской Федерации, именованным оружием, ведомственными медалями и знаками отличия					
130	Переписка по вопросам повышения квалификации, комплектования, учета, распределения, резерва кадров	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
131	Номенклатуры должностей	пост.	пост.	-	пост.	
132	Отчеты о наличии, движении, комплектовании, использовании работников	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
133	Планы потребности в кадрах и молодых специалистах и их трудоустройства	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
134	Переписка по вопросам подготовки кадров для работы в органах прокуратуры и распределения молодых специалистов	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
135	Документы (доклады, справки, расчеты, переписка) о профессиональной	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	

	подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников и служащих					
136	Переписка по вопросам стажировки прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
137	Планы аттестации прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, документы (рапорты, докладные записки) к ним	5 лет	5 лет	-	5 лет	
138	Протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	-	15 лет ЭПК	
139	Переписка о присвоении классных чинов работникам прокуратуры и федеральным государственным гражданским служащим	3 года	3 года	3 года	3 года	
140	Переписка по аттестованию работников и служащих	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
141	Представления, характеристики, письма о представлении к награждению государственными	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК <*>	-	75 лет ЭПК <*>	<*> В составе личных дел

	наградами, о присвоении почетного звания "Заслуженный юрист Российской Федерации" и других почетных званий, присваиваемых Президентом Российской Федерации					
142	Представления, характеристики, письма, переписка о награждении нагрудным знаком "Почетный работник прокуратуры Российской Федерации", Почетной грамотой Генерального прокурора Российской Федерации, именным оружием, ведомственными медалями и знаками отличия	пост.	75 лет ЭПК <*>	-	75 лет ЭПК <*>	<*> В составе личных дел
143	Переписка о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
144	Переписка об отказе в поощрениях работников	3 года	3 года	3 года	3 года	
145	Переписка об отказе в приеме на работу и перемещениях	3 года	3 года	3 года	3 года	
146	Документы (анкеты, заявления, справки) лиц, не принятых на работу	1 год	1 год	1 год	1 год	

147	Справки о штатах и вакансиях	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
148	Должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников	пост.	пост.	-	пост.	
149	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей гражданской службы	пост.	пост.	-	пост.	
150	Переписка о замещении вакантных должностей гражданской службы	3 года	3 года	-	3 года	
151	Документы (отзывы о работе, характеристики и т.д.) к протоколам заседаний аттестационных и квалификационных комиссий	5 лет	5 лет	-	5 лет	
152	Протоколы заседаний комиссий по установлению выслуги лет	50 лет	50 лет	-	50 лет	
153	Переписка по вопросам трудового стажа, заработной платы, исчисления выслуги лет, установления и перерасчета ежемесячных	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	

	надбавок работникам, имеющим право на пенсию за выслугу лет					
154	Личные дела:					
	а) Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей; прокуроров субъектов Российской Федерации и работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания	пост.	-	-	-	
	б) других прокурорских, следственных, научных и педагогических работников, специалистов, федеральных государственных гражданских служащих	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
155	Книги учета личных дел	75 лет	75 лет	-	75 лет	
156	Книги регистрации приказов по личному составу	75 лет	75 лет	75 лет	75 лет	
157	Книги регистрации приказов по вопросам утверждения и изменения штатов и структуры	пост.	пост.	-	-	
158	Книги регистрации приказов о награждении	пост.	-	-	-	

	ведомственными наградами					
159	Личные карточки работников и служащих	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
160	Карточки присвоения классов чинов	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
161	Алфавитные карточки работников и служащих	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
162	Карточки по выслуге лет работников	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
163	Должностные картотеки	пост.	пост.	-	пост.	в государственный, муниципальный архив передаются в случае ликвидации органа или учреждения
164	Карточки к личным делам	75 лет	75 лет	-	75 лет	вместе с личным делом
165	Книги учета передачи личных дел в другие государственные организации	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
166	Графики отпусков, заявления	1 год	1 год	1 год	1 год	
167	Книги учета удостоверений	5 лет	5 лет	-	5 лет	после

	и пропусков					окончания делопроиз- водством
168	Трудовые книжки, подлинные личные документы	до востребования или не востребова- нные - 75 лет				
169	Документы (листки по учету кадров, автобиографии, заявления, трудовые договоры и т.д.) на работников, не имеющих личных дел	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
170	Трудовые договоры	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	в составе личных дел
171	Книги учета трудовых книжек и вкладышей к ним	50 лет	50 лет	50 лет	50 лет	
172	Книги учета командировочных удостоверений	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
173	Рапорты, переписка об оформлении командировок	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
174	Пенсионные дела	15 лет	15 лет	-	-	после прекращения выплаты пенсий
175	Лицевые счета получателей пенсий	15 лет	15 лет	-	-	после прекращения выплаты пенсий

176	Алфавитные карточки на получателей пенсий	25 лет	25 лет	-	-	после прекращения выплаты пенсий
177	Книги регистрации пенсионных дел и учета выдачи пенсионных удостоверений	75 лет	75 лет	-	-	
178	Протоколы заседаний комиссии по разрешению спорных вопросов пенсионного обеспечения	50 лет	-	-	-	
179	Переписка по пенсионному обеспечению с органами прокуратуры и другими ведомствами	5 лет	5 лет	-	5 лет	
180	Переписка по пенсионному обеспечению с гражданами	5 лет	5 лет	-	5 лет	
181	Заключения, справки по результатам служебных проверок, проведенных в отношении работников	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	
182	Книги учета выдачи удостоверений инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и членов их семей	10 лет	10 лет	-	-	
9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ						
183	Документы (постановления,	до отмены действия документа				

	распоряжения, планы и т.д.) по гражданской обороне и мобилизационной работе, поступившие из органов государственной власти для использования в работе					
184	Документы (справки, акты, отчеты, информации, запросы, переписка) по вопросам гражданской обороны и мобилизационной работы	3 года	3 года	3 года	3 года	
185	Мобилизационные планы на расчетный год, переписка по планам	в течение срока действия мобилизационного плана				
186	Документы (отчеты, переписка, записки и т.д.) о наличии работающих и забронированных военнообязанных	5 лет	5 лет	-	5 лет	
187	Документы (справки, информации, запросы, переписка) по вопросам обеспечения собственной безопасности	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
188	Переписка по вопросам получения оружия и боеприпасов, по применению оружия	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	

189	Документы (справки, акты, разрешения и т.д.) о проверке условий хранения, наличии, утратах и применении оружия	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
10. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНАЯ РАБОТА						
190	Годовые планы работ НИР	5 лет	-	-	пост.	
191	Программы, графики, календарные планы выполнения НИР	5 лет	-	-	5 лет	
192	Проекты планов научно-исследовательских работ и внедрения научных разработок	5 лет	-	-	5 лет	
193	Переписка о разработке тематических планов НИР	5 лет	-	-	5 лет	
194	Планы набора слушателей	5 лет	-	-	5 лет	
195	Списки, ведомости распределения по профилю обучения слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения	-	-	-	5 лет	после окончания обучения
196	Отчеты о результатах обучения слушателей на отдельных потоках	5 лет	-	-	10 лет	

197	Списки лиц, окончивших курсы повышения квалификации, профессионального обучения	5 лет	-	-	5 лет	
198	Отчеты о выполнении планов работ по НИР	5 лет	-	-	пост.	
199	Заключительные отчеты по законченным темам НИР с приложениями (отзывы, рецензии, аннотации) и решения по ним	5 лет	-	-	пост.	
200	Документы (протоколы, акты, отчеты, справки и переписка) о ходе выполнения НИР	5 лет ЭПК	-	-	5 лет ЭПК	
201	Документы (протоколы, акты, отчеты, справки и переписка) о невыполненных и отложенных темах НИР	5 лет ЭПК	-	-	5 лет ЭПК	
202	Переписка об организации, методике и процессе выполнения НИР	5 лет ЭПК	-	-	5 лет ЭПК	
203	Переписка по вопросам координации научной деятельности	10 лет ЭПК	-	-	10 лет ЭПК	
204	Протоколы директората и президиума директората, ректората	5 лет	-	-	пост.	

205	Протоколы и стенограммы ученого совета и документы к протоколам (информации, записки, справки и т.п.)	5 лет	-	-	пост.	
206	Протоколы и стенограммы заседаний диссертационных ученых советов по присуждению ученых степеней и присвоению ученых званий	-	-	-	пост.	
207	Бюллетени тайного голосования диссертационных ученых советов	-	-	-	5 лет	
208	Переписка по вопросам работы ученых советов	5 лет	-	-	5 лет	
209	Переписка по вопросам работы аспирантуры	5 лет	-	-	5 лет	
210	Документы (расписания, планы, графики) о проведении занятий	-	-	-	1 год	
211	Переписка по научным и научно-практическим вопросам	5 лет	-	-	5 лет	
212	Отзывы, рецензии на научные работы	3 года	-	-	пост.	

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

213	Приказы, указания, распоряжения по финансовым и административно-хозяйственным вопросам	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
214	Сметы доходов и расходов; расчеты к ним <*>:					<*> Административно-хозяйственных и управленческих расходов - 5 лет. <***> При отсутствии годовых - постоянно
	а) годовые	пост.	пост.	-	пост.	
	б) квартальные	5 лет <***>	5 лет <***>	-	5 лет <***>	
215	Переписка, разъяснения по финансовым вопросам:					
	а) с Правительством Российской Федерации, министерствами финансов, экономического развития и торговли, здравоохранения и социального развития	5 лет	-	-	-	
	б) с органами прокуратуры и другими организациями	5 лет	5 лет	-	5 лет	
216	Проект бюджета на финансовый год с расчетами, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов	пост.	5 лет	-	5 лет	

	финансирования					
217	Лимиты бюджетных обязательств	пост.	пост.	-	пост.	
218	Бухгалтерские балансы и отчеты; документы (приложения к балансу, пояснительные записки, специализированные формы) к ним:					представленные подчиненными органами - 5 лет
	а) сводные годовые	пост.	пост.	-	пост.	
	б) годовые	пост.	пост.	-	пост.	
	в) квартальные	5 лет <*>	5 лет <*>	-	5 лет <*>	<*> При отсутствии годовых - пост.
	г) месячные	1 год <***>	1 год <***>	-	1 год <***>	<***> При отсутствии годовых, квартальных - пост.
219	Отчеты, справки о поступающих средствах федерального бюджета по запросам Счетной палаты Российской Федерации	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
220	Отчеты об исполнении сметы расходов:					
	а) сводные годовые	пост.	пост.	-	пост.	

	б) годовые	пост.	пост.	-	пост.	
	в) квартальные	5 лет	5 лет	-	5 лет	при отсутствии годовых - пост.
221	Отчеты по налогам					
	а) годовые	пост.	пост.	-	пост.	<*> При отсутствии годовых - пост. <***> При отсутствии годовых, квартальных - пост.
	б) квартальные	5 лет <*>	5 лет <*>	-	5 лет <*>	
	в) месячные	1 год <***>	1 год <***>	-	1 год <***>	
222	Документы (протоколы, акты, заключения) о рассмотрении и утверждении балансов и отчетов	пост.	пост.	-	пост.	квартальных - 5 лет
223	Указания, разъяснения по финансовым вопросам, присланные из ведомств и организаций для руководства или сведения	до минования надобности		-	до ми- нования надоб- ности	
224	Бухгалтерские учетные регистры (главная книга, журналы-ордера, разработочные таблицы и др.)	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии

225	Журналы и книги регистрации счетов, кассовых ордеров, накладных, платежных ведомостей, доверенностей, поручений, карточек материальных счетов и т.п.	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
226	Кассовые книги	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
227	Накопительные ведомости подотчетных лиц	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
228	Картотеки учета кредитов, текущих счетов и расчетов с учреждениями	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
229	Корешки и копии ордеров, счетов, фактур, накладных, квитанций, чековых книжек, ассигновок, отпускных удостоверений	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
230	Выписки по выверенным расчетам с Федеральным казначейством, его территориальными органами, учреждениями Центрального банка (коммерческими банками), извещения банков и переводные требования	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии

231	Лицевые счета работников и служащих	75 лет ЭПК	75 лет ЭПК	-	75 лет ЭПК	
232	Решения судов, исполнительные листы, ведомости и переписка по вопросам удержаний из заработной платы	5 лет	5 лет	-	5 лет	после окончания расчетов
233	Переписка по кредиторской и дебиторской задолженностям	5 лет	5 лет	-	5 лет	
234	Документы (заявления, списки, выписки из протоколов и приказов) по вопросам назначения и выплаты ежемесячных надбавок работникам, имеющим право на них за выслугу лет	5 лет	5 лет	-	5 лет	
235	Табели, ведомости и другие документы по начислению и выдаче заработной платы и других выплат	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
236	Свидетельства на здания и на право пользования землей	пост.	пост.	-	пост.	в архив не передаются
237	Акты проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности; переписка по ним	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии

238	Акты проверки кассы (наличие прихода и расхода денежных сумм и других ценностей)	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
239	Целевые программы информатизации; документы (техническое задание, акты приемки, внедрения, протоколы и др.) к ним	пост.	-	-	пост.	
240	Договоры и соглашения (хозяйственные, операционные, о разработке и внедрении автоматизированных систем и программных продуктов)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК		5 лет ЭПК	после истечения срока действия договора и по завершении ревизии
241	Ежемесячные отчеты о расходе горюче-смазочных материалов	1 год	1 год	-	1 год	при условии завершения ревизии
242	Акты передачи автомобилей	5 лет	5 лет	-	5 лет	
243	Книги учета актов на списание и получение шин, аккумуляторов	5 лет	5 лет	-	5 лет	
244	Документы (постановления, переписка) об изъятии ценностей, денежных сумм	10 лет	20 лет	-	-	
245	Образцы подписей материально ответственных лиц	до минования надобности		-	до минования надоб-	

					ности	
246	Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно-материальных ценностей	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
12. ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
247	Пояснительные записки, расчеты по комплексному строительству и реконструкции	пост.	пост.	-	пост.	
248	Переписка с проектными и строительными организациями о строительстве, реконструкции объектов	5 лет	5 лет	-	5 лет	
249	Технические условия по строительству и реконструкции	пост.	пост.	-	пост.	присланные для руководства или сведения - до замены новыми
250	Титульные списки по новому строительству	15 лет ЭПК	15 лет ЭПК	-	15 лет ЭПК	

251	Титульные списки на реконструкцию и реставрацию объектов	10 лет ЭПК	10 лет ЭПК	-	10 лет ЭПК	
252	Документы (акты, обзоры, докладные записки, сводки) о ходе строительства, реконструкции, реставрации объекта	20 лет	20 лет	-	20 лет	
253	Документы (акты, решения, докладные записки, справки) о приеме в эксплуатацию законченных объектов строительства, реконструкции, реставрации	пост.	пост.	-	пост.	
254	Справки о незавершенном строительстве, реконструкции, реставрации объектов	5 лет	5 лет	-	5 лет	
255	Протоколы и акты по разногласиям между заказчиками и подрядчиками по срокам и качеству работ	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
256	Реестры актов на выполненные работы по строительству, реконструкции, реставрации объектов	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
257	Документы (акты,	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет	

	докладные записки, справки) о состоянии зданий и сооружений				ЭПК	
258	Докладные записки и переписка о техническом и авторском надзоре и контроле за состоянием, строительством и реставрацией зданий (сооружений)	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
259	Документы (акты, докладные записки, справки) об обследовании зданий и сооружений на определение видов ремонтных работ	5 лет	5 лет	-	5 лет	
260	Заявки на капитальный и текущий ремонт	2 года	2 года	-	2 года	
261	Документы (протоколы, решения, акты) о согласовании объема ремонтных работ	5 лет	5 лет	-	5 лет	
262	Документы (докладные записки, сведения, сводки) о проведении капитального и текущего ремонта	3 года	3 года	-	3 года	
263	Акты осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта	5 лет	5 лет	-	5 лет	

264	Расценки на ремонтные работы	1 год	1 год	-	1 год	
265	Дефектные ведомости и акты на ремонтные работы	5 лет	5 лет	-	5 лет	
266	Договоры подряда (контракты) на выполнение ремонтных работ и документы к ним (заключения, справки, отчеты)	5 лет	5 лет	-	5 лет	
267	Переписка с организациями и ведомствами по вопросам содержания и эксплуатации зданий	3 года	3 года	-	3 года	
268	Документы (доклады, обзоры, акты, справки, переписка) о состоянии зданий и помещений	5 лет ЭПК	5 лет ЭПК	-	5 лет ЭПК	
269	Переписка с городскими службами о потреблении ресурсов	3 года	3 года	-	3 года	
270	Водительские медицинские справки	3 года	3 года	-	3 года	
271	Паспорта на транспортные средства	до списания транспортных средств	до списания транспортных средств	-	до спи- сания транс- портных средств	
272	Страховые полисы на	на период	на период	-	на пе-	

	транспортные средства	действия полиса	действия полиса		риод дейст- вия полиса	
273	Книги учета дорожно-транспортных происшествий с участием автомобилей организации	10 лет	10 лет	-	10 лет	после последней записи
274	Переписка с органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	5 лет	5 лет	-	5 лет	
275	Книги учета выезда автотранспорта на линию	1 год	1 год	-	1 год	
276	Переписка о проведении работ по телефонизации, радиификации, сигнализации и эксплуатации внутренней связи организации	3 года	3 года	-	3 года	
277	Картотеки по учету основных средств:					
	а) зданий и сооружений	5 лет	5 лет	-	5 лет	после ликвид. основных средств и при условии завершения ревизии

	б) хозяйственного имущества	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
278	Лимиты потребления, отчеты, разъяснения по вопросам топливно-энергетических ресурсов	1 год	1 год	-	1 год	при условии завершения ревизии
279	Акты приема-передачи материальных ценностей	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
280	Пропуска на вывоз товаров из здания	1 год	1 год	-	-	
281	Переписка по вопросам материально-технического обеспечения деятельности	5 лет	5 лет	-	5 лет	
282	Документы (пропуска, рапорты и т.д.) об отгрузке материальных ценностей	5 лет	-	-	5 лет	
283	Картотеки прихода и расхода товаров и материалов на складах	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
284	Переписка по вопросам государственного социального страхования	5 лет	5 лет	-	5 лет	
285	Документы (заявления, докладные записки, списки, справки, переписка) о	5 лет	5 лет	-	5 лет	после предоставления жилой площади

	предоставлении, распределении жилой площади работникам					
286	Договоры о медицинском и санаторно-курортном обслуживании работников	5 лет	5 лет	-	5 лет	после истечения срока действия договора
287	Книги регистрации несчастных случаев в прокуратурах и их учреждениях	пост.	пост.	-	пост.	
288	Документы (акты, заключения, отчеты, протоколы, справки) о производственных авариях и несчастных случаях в прокуратурах и их учреждениях	45 лет ЭПК	45 лет ЭПК	-	45 лет ЭПК	связанных с человечески- ми жертвами - постоянно
289	Рецепты на приобретение лекарств для работников органов прокуратуры	5 лет	5 лет	-	5 лет	
290	Документы конкурсов, аукционов (протоколы, заявки на участие, конкурсная (аукционная) документация, расшифровки аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и аукционов)	5 лет	5 лет	-	5 лет	

291	Требования и накладные на отпуск товаров и материалов со складов	5 лет	5 лет	-	5 лет	при условии завершения ревизии
292	Списки противопожарного инвентаря и оборудования и периодические сведения о его движении	3 года	3 года	-	3 года	
293	Переписка по медицинскому обслуживанию	3 года	3 года	-	3 года	
294	Переписка по приобретению, учету и реализации путевок в санатории, дома отдыха и т.п.	5 лет	5 лет	-	5 лет	
13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. АРХИВ						
295	Номенклатура дел:					
	а) сводная	пост.	пост.	пост.	пост.	
	б) структурных подразделений	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
296	Переписка по вопросам организации, ведения и совершенствования делопроизводства	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет	5 лет	5 лет	
297	Целевые программы информатизации; документы (техническое задание, акты приемки, внедрения, протоколы и др.)	пост.	-	-	пост.	

298	Договоры о проектировании, разработке, внедрении автоматизированных систем и программных продуктов	5 лет ЭПК	-	-	5 лет ЭПК	после истечения срока действия договора
299	Переписка о внедрении автоматизированных информационных систем	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЭПК	
300	Документы (акты, заключения, справки, переписка) о внедрении и совершенствовании информационных технологий, защите информации	5 лет ЭПК	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЦЭК (ЭК)	5 лет ЭПК	
301	Переписка с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации и другими ведомствами по вопросам оформления допусков к сведениям государственной тайны	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
302	Переписка с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации по вопросам оформления паспортов для выезда за границу	5 лет	5 лет	-	5 лет	
303	Переписка по вопросам изготовления печатей и штампов	3 года	3 года	3 года	3 года	

304	Акты об уничтожении оттисков, слепков, печатей и штампов	3 года	3 года	3 года	3 года	при отсутствии книг учета оттисков, слепков, печатей и штампов - постоянно
305	Инвентарные книги учета секретных книг, журналов, карточек и законченных дел	пост.	пост.	пост.	пост.	на государственное, муниципальное хранение передается в случае ликвидации органа или учреждения
306	Книги, журналы и карточки учета и регистрации секретных документов	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
307	Копии сопроводительных писем о направлении жалоб и заявлений, по которым не заведены надзорные, наблюдательные производства	1 год	1 год	1 год	-	
308	Анонимные жалобы и обращения, не подлежащие рассмотрению и разрешению	3 года	3 года	3 года	-	
309	Сводки о документообороте	5 лет	5 лет	-	-	

310	Акты сверки наличия документов	3 года	3 года	3 года	3 года	после следующей проверки
311	Дело фонда (исторические справки, паспорт архива, акты проверки наличия и состояния, приема и передачи, о выделении к уничтожению, об утратах и повреждениях документов)	пост.	пост.	пост.	пост.	на государственное, муниципальное хранение передается в случае ликвидации органа или учреждения
312	Акты об уничтожении гербовых номерных бланков	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
313	Акты об уничтожении карточек и журналов учета отпечатанных документов	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
314	Акты приема и сдачи документов при смене руководителей подразделений общего и особого делопроизводства	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
315	Акты по фактам недостачи документов при получении корреспонденции	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
316	Карточки (книги) учета и регистрации документов	3 года	3 года	3 года	3 года	
317	Алфавитные и ссылочные карточки	5 лет	5 лет	5 лет	-	после изъятия из

						картотеки
318	Указатели и картотеки к законам, постановлениям и другим нормативным актам органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	до минования надобности				
319	Карточки учета движения надзорных, наблюдательных производств	вместе с производствами			-	
320	Реестры отправляемой заказной корреспонденции, бандеролей, посылок	2 года	2 года	2 года	2 года	
321	Заказ (расчет) рассылки документов	2 года	2 года	-	2 года	
322	Переписка по вопросам обеспечения бланками	3 года	3 года	3 года	3 года	
323	Книги регистрации приказов, указаний и распоряжений по основной деятельности	пост.	пост.	пост.	пост.	на государственное, муниципальное хранение передается в случае ликвидации органа или учреждения

324	Книги учета гербовых номерных бланков	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
325	Книги учета документов, заверенных гербовой печатью	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	
326	Книги регистрации сообщений о преступлениях	до минования надобности			-	
327 - 328	Исключены					
329	Книги учета поступивших на рассмотрение уголовных, гражданских и арбитражных дел	10 лет	10 лет	10 лет	-	
330	Книги учета надзорных, наблюдательных производств	20 лет	20 лет	20 лет	-	
331	Книги учета оттисков, слепков, печатей и штампов	пост.	пост.	пост.	пост.	на государственное, муниципальное хранение передается в случае ликвидации органа или учреждения
332	Книги выдачи печатей, штампов, оттисков и слепков	3 года	3 года	3 года	3 года	после окончания книги

333	Книги учета ценных писем, бандеролей, посылок	2 года	2 года	2 года	2 года	
334	Книги учета документов, отправляемых с нарочным	3 года	3 года	3 года	3 года	
335	Книги учета изданий и документов с грифом "Для служебного пользования"	10 лет	10 лет	10 лет	10 лет	
336	Карточки, книги учета отпечатанных и размноженных документов	1 год	1 год	1 год	1 год	
337	Книги регистрации приема посетителей	3 года	3 года	3 года	-	
338	Переписка по методическим и организационным вопросам архивного дела с органами прокуратуры, следственными органами, их учреждениями и архивными учреждениями	5 лет ЭПК	5 лет	5 лет	5 лет	
339	Протоколы заседаний ЦЭК, ЭК	пост.	пост.	пост.	пост.	
340	Описи дел, надзорных, наблюдательных производств:					
	а) постоянного срока хранения	пост.	пост.	пост.	пост.	
	б) по личному составу	75 лет	75 лет	75 лет	75 лет	

	в) временного срока хранения	5 лет	5 лет	5 лет	5 лет	после уничтожения всех дел и производств по описи
341	Акты передачи дел на государственное хранение	пост.	пост.	пост.	пост.	
342	Книги учета поступления дел, надзорных, наблюдательных производств в архив и выбытия из архива	пост.	пост.	пост.	пост.	на государственное, муниципальное хранение передается в случае ликвидации органа или учреждения
343	Книги выдачи дел, надзорных, наблюдательных производств из архива во временное пользование	3 года	3 года	-	3 года	после возврата дел и производств в архив
344	Требования отделов и управлений на выдачу дел, надзорных, наблюдательных производств из архива	3 года	3 года	-	3 года	после возврата дел и производств в архив

Согласовано

Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном

архивном агентстве

Протокол N 1 от 28.03.2008